

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Министерства  
экономического развития  
Донецкой Народной Республики  
от 15 сентября 2016г. №98

Форма № 25

**УВЕДОМЛЕНИЕ № 76**  
**об изменениях в документацию о закупке**

**1. Заказчик:**

1.1. Наименование: **Государственное военное образовательное учреждение «Донецкое высшее общевойсковое командное училище Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики»**

1.2. Идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей (идентификационный код по ЕГР): **51014791**

1.3. Местонахождение: **улица Куприна, дом 1, город Донецк, ДНР, 283005**

1.4. Должностные лица заказчика, уполномоченные осуществлять связь с участниками (фамилия, имя, отчество, должность и адрес, номер телефона и телефонакса с указанием кода междугородной телефонной связи, e - mail): **Самар Михаил Иосифович, начальник материального обеспечения, председатель комитета по конкурсным закупкам, телефон (071)302-64-23, e-mail: info@donvoku.com**

1.5. Главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит заказчик (полное наименование и идентификационный код по ЕГР): **Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, код 51000066**

1.6. Счет заказчика, открытый в ЦРБ, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки: **р/с 25313065022060**

**2. Информация о предмете закупки.**

2.1. Наименование и краткое описание предмета закупки или его частей (лотов).

**31.01.1 по ДК 016-2010 Мебель офисная и мебель для предприятий торговли:**

**Лот №1.** Мебель офисная (детальное описание в тендерной документации)

2.2. Количество товара, объем выполнения работы или оказания услуги.

**Лот №1. – 203 шт.**

2.3. Место доставки товара или место выполнения работы или оказания услуги: улица Куприна, дом 1, город Донецк, ДНР, 283005

2.4. Срок поставки товара или завершения работ либо график оказания услуг: июль-сентябрь 2017г.

3. Дата обнародования о проведении процедуры закупки, размещенного в официальном печатном издании и на веб-портале:

25.07.2017г. «Голос Республики» №53(144) и на веб-портале 27.07.2017г. А25-07-2017/000052

4. В документацию о закупке внесены изменения:

4.1. Дата принятия такого решения. 27.07.2017г.

4.2. Внесенные изменения, в том числе информация о продлении срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок:

1. Внесены изменения в пункт 1 Приложения 3 к документации о закупке (пункт 4 раздел III):

1. Относительно оборудования и материально-технической базы  
Информация о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка  
о наличии оборудования и материально-технической базы,  
достаточных для выполнения договора о закупке

№ п/п	Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д.	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос. руб.	Статус (собственные и арендованные)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Заказчик может потребовать от участника процедуры закупки документальное подтверждение наличия оборудования и материально-технической базы, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

2. Внесены изменения в пункт 2 Приложения 3 к документации о закупке (пункт 4 раздел III):

**2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт**

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка

о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке

№ п/п	Количество человек	Должность или специальность
1	2	3

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия у работников соответствующей квалификации, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

Председатель комитета по конкурсным закупкам: *Сима*

